Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		20	11	2020

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	**HORA DE INICIO:**	15:00	**HORA FIN:**	16:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES
ALEJANDRO ROJAS	ENLACE IED	IED RAFAEL URIBE
ANGELICA MORENO	ENLACE IED	IED RAFAEL URIBE

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO E INICIO DE ACTIVIDADES	4. INTERVENCION DE LOS DOCENTES ENLACE
2. SOCIALIZACION PROYECTO 7854 J.E.C	5.
3. PAGOS E INFORMES	6.

TEMAS TRATADOS

1. SALUDO Y BIENVENIDA

LA GESTORA DANA OSPINA REALIZA UN SALUDO DE BIENVENIDA E INTRODUCCION A LA REUNION DEL DIA,

LOS FORMADORES EXPRESAN SU ENTUSIASMO POR CONTINUAR CON EL PROCESO.

SE INFORMA QUE LA SEMANA DEL 23 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2020 SE REALIZARAN ACTIVIDADES RECREAT

VAS, SE DEBEN SUBIR PLANES AL SIM Y SE EJECUTARAN VIA MEET, SE DEBEN ENVIAR LINKS DE MEET,

COMO PROYECCION SE ESTA PLANTEANDO LA PRIMERA SEMANA DE DICIEMBRE TRABAJO EN PARQUE

Y LA SEGUNDA TRABAJO PEDAGOGICO DE ACUERDO A UN CRONOGRAMA PENDIENTE QUE INCLUYE DOMIN

2. SOCIALIZACION PROYECTO 7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA (J.E.C) ES EL PROYECTO 7854 CON EL CUAL SE INTERVENDRA EN

LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES Y HARA PRESENCIA EL IDRD.

LA GESTORA PEDAGOGICA DE LA ZONA 5 VIVIANA DIAZ HARA UNA EXPOSICION SOBRE LOS LINEAMIENTOS

DEL PROYECTO PARA EL 2021, UNO DE LOS CAMBIOS IMPORTANTES ES EL TEMA DE COMPETENCIAS A

DIMENSIONES, ESTO SERA LA PROXIMA SEMANA, PENDIENTE POR CONFIRMAR DIA Y HORA.

IMPORTANTE LEER EL DECRETO Y LA RESOLUCION SOBRE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LA

PRACTICA DEPORTIVA Y ACTIVIDADES LUDICAS

3. PAGOS E INFORMES

LOS DOCUMENTOS PARA PAGO SE DEBEN ENVIAR EN EL ORDEN INDICADO ENTRE EL DIA 20 Y 21 DE NOVIEM

BRE DE 2020 PARA SU REVISION Y SI ES NECESARIO SU CORRECCION, PARA EL INFORME LAS OBLIGACIO_

NES SE ENCUENTRAN EN EL SECOP II PUNTO 5, TENER MUY CLARAS FECHAS Y TAREAS REALIZADAS.

TEMAS TRATADOS
* SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE SIM * ACTIVACION DE GRUPOS DE SIM
* REGISTRO DE ESTUDIANTES EN GRUPOS * ACTIVACION EN GRUPOS DE WHATSAPP
* PROTOCOLO DE LLAMADAS E INVITACION A PARTICIPACION A ACTIVIDADES RECREATIVAS
* REGISTRO DE PLANES DE CLASE EN SIM * PROGRAMACION DE REUNIONES VIA MEET Y ENVIO DE LINKS
* ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGOS * EJECUCION DE PLANES DE CLASE
4. INTERVENCION DE LOS DOCENTES ENLACE
SE ESPERA QUE PARA EL AÑO 2021 SE PUEDA TENER CONTINUIDAD EN LOS PROCESOS CON UN CONTRATO
PARA LOS FORMADORES QUE SEA ACORDEA AL CALENDARIO ESCOLAR ; TENIENDO EN CUENTA QUE YA
FINALIZARON ACTIVIDADES ACADEMICAS 2020, NO SE PUEDE EXIGIR ASISTENCIA Y SE MODIFICARAN ALGU
NOS HORARIOS DE LA SIGUIENTE FORMA: EN LA TARDE DE 2 A 4 PM Y EN LA MAÑANA DE 9 A 11 SEGÚN
CORRESPONDA A CADA GRUPO, SE ENVIARA LA INVITACION POR PARTE DE COORDINACION A LOS NIÑOS
RECALCANDO LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACION.
SE FINALIZA EN REUNION CON LOS FORMADORES QUE APOYARAN A LOS GRUPOS DE NIÑOS DE PRIMARIA
PARA LA SEMANA DE RECREACION.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
ENVIO LINKS (3:00 PM)	FORMADORES	20-21/11/2020
PLANES DE CLASE	FORMADORES	20-21/11/2020
ENTREGA DE FECHAS DE INICIO DE FORMADORES	GESTORA	23-24/11/2020
CIERRE DE PROYECTO IDRD EN IED (8:00 AM)	FORMADORES, GESTORA,ENLACES	1/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las **16:00** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina So	**FIRMA**	N.A.	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A.	
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS